

Política de Gestão da Privacidade dos Dados Pessoais

A **SEGURTI Consultoria e Auditoria Lda**, apresenta aos seus clientes o compromisso para a gestão dos dados pessoais confiados à sua guarda, em conformidade com o Regulamento Geral de Proteção de Dados e legislação vigente em Portugal.

Os dados pessoais necessários para as atividades da SEGURTI serão recolhidos, através dos seguintes métodos:

- a) registos manuais a realizar por através de informação recolhida no local onde se realizam as atividades de consultoria, formação ou auditoria
- b) registos informatizados realizados via email, no website ou na página de LinkedIn da SEGURTI

Será apresentado ao titular de dados pessoais o pedido de confirmação através de um consentimento informado para a aceitação desta recolha, incluindo a explicitação formal de:

- a) Objetivos para a recolha de dados a realizar para cada caso
- b) Processamento a realizar para os dados recolhidos, nomeadamente para efeito de apresentação de propostas, de produtos entregáveis dos serviços prestados, e para a realização de actos legais de decorrentes da emissão de faturas e recibos.
- c) Tempo de retenção dos dados recolhidos

Os dados pessoais recolhidos serão o mínimo indispensável para a realização do processamento acima referido, sendo que em casos especiais e quando se justificar (nomeadamente em situações de auditoria) existem mecanismos adicionais de confidencialidade para cumprimento de códigos profissionais impostos pelas entidades certificadoras.

A partilha destes dados apenas será realizada entre os profissionais da SEGURTI, para efeito das atividades de processamento já mencionados.

A retenção dos dados pessoais decorrentes de atividades de consultoria, formação e auditoria será realizada por um prazo de 5 anos.

Os dados que estejam associados a documentos contabilísticos e fiscais serão conservados pelo prazo definido legalmente por 10 anos.

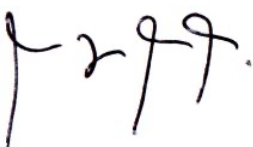
No final destes prazos, os documentos em papel e em suporte informático serão destruídos em modo seguro.

A qualquer momento são garantidos ao titular de dados os seus direitos, nomeadamente o direito de acesso aos seus dados, de atualização e apagamento, portabilidade ou anonimização dos seus dados.

Para tal deverá ser enviado o correspondente pedido por correio eletrónico para o endereço paulo.borges@segurti.pt, sendo que a respetiva resposta será produzida dentro do prazo máximo de 30 dias e de acordo com o disposto pelo acima referido regulamento.

O direito a reclamação pode ser exercido também através do envio da informação associada para o endereço de correio eletrónico paulo.borges@segurti.pt, sendo esta reclamação respondida dentro do prazo legalmente estabelecido.

Pela SEGURTI,



Matosinhos, 10 de Julho 2020